

## **REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE**

pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate sau înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează progrămarile online și procedura de rezervare în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actului de identitate și stabilirea reședinței.

**Cartea de identitate se eliberează, în condițiile legii,** în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal și a documentelor care, potrivit prevederilor legale, fac dovada:

- \* numelui de familie și a prenumelui;
- \* datei de naștere;
- \* stării civile;
- \* cetățeniei romane;
- \* adresei de domiciliu/reședința;
- \* achitării contravalorii actului de identitate;

**Pentru înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate,** persoana interesată se adresează Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor pe raza căruia locuiește temporar, completând în acest sens **cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, la care anexează următoarele**

**documente:**

- actul de identitate al solicitantului;
- documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- declarația găzduitorului și actul său de identitate ;

## **Primirea si solutiunea cererilor**

### **1. Programarea online in vederea depunerii cererilor;**

Programarile online vor fi facute pe site-ul oficial al institutiei -„Evidenta persoanelor - *Programare online pentru depunerea cererii in vederea eliberarii cărții de identitate, cărții de identitate provizorii și înscrierea in actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.*

**Programarea online se poate efectua pentru cererile prin care se solicită eliberarea cărții de identitate pentru urmatoarele motive:**

- eliberarea primului act de identitate la implinirea varstei de 14 ani;
- eliberarea unui act de identitate ca urmare a expirarii celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate în urma pierderii / furtului / distrugerii /
- eliberarea unui nou act de identitate în urma deteriorarii celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate în urma schimbării numele sau prenumele titularului, data ori locul nașterii,
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbarii domiciliului;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbarii denumirii strazilor/renumerotarii imobilelor;

**Programarea online se poate efectua pentru cererile prin care se solicită eliberarea cărții de identitate provizării pentru urmatoarele motive:**

- când solicitantul nu prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate
- în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România

**Programarea online se poate efectua pentru cererile pentru înscrierea in actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.**

**Observație:** Pentru cererile care vizează cetățenii care nu au avut niciodată domiciliul în România (dobândire /redobândire cetățenie), respectiv care solicită schimbarea domiciliului din străinătate în România nu se fac programări online, persoanele interesate urmând să se prezinte la sediul nostru.

*Persoanele care s-au programat online se vor prezenta la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, ghiseul nr.9 - str. Calea lui Traian nr 121, River Plaza Mall etaj III, la data și ora programată. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.*

Programarea este gratuită și netransmisibilă. **Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că deține toate actele necesare depunerii cererii, acestea fiind menționate pe site-ul instituției.** La adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare se va trimite de sistem o confirmare cu data și ora programării și **documentele necesare eliberării actului de identitate în funcție de motivul selectat la înregistrarea solicitării .**

**Dacă există posibilitatea imprimării formularului pentru eliberarea actului de identitate sau a cererii pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, acestea trebuie listate față-verso și completate de către solicitant**

**Durata unui interval de depunere a cererii este de 10 minute pentru fiecare persoană, un interval fiind alocat unei singure persoane și nu unei familii.**

Prin folosirea procedurii de programare online, solicitantul își dă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Următoarele date sunt necesare în vederea programării online:**

\* în câmpul **Nume și prenume** se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea în vederea eliberării unui nou act de identitate;

\* în câmpul **C.N.P.** se va completa cnp-ul cu care se identifică persoana precizată la câmpul **Nume și prenume**;

\* în câmpul motivul pentru eliberarea actului de identitate se va selecta unul din următoarele cazuri:

-eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;

-eliberarea unui act de identitate ca urmare a expirării celui anterior;

-eliberarea unui nou act de identitate în urma pierderii / furtului / distrugerii /

-eliberarea unui nou act de identitate în urma deteriorării celui anterior;

-schimbarea numelui sau prenumelui titularului, data ori locul nașterii,

-eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbarii domiciliului;

- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbarii denumirii strazilor/renumerotarii imobilelor;

\*în câmpul motivul pentru eliberarea cărții de identitate provizorii se va selecta unul din următoarele cazuri:

- "lipsă certificat de naștere", "lipsă certificat de căsătorie" sau "lipsă dovadă divorț" - pentru persoanele care nu pot prezenta dovada numelui, a prenumelui, a datei de naștere ori a stării civile;

b) "lipsă locuință" - pentru persoanele din categoria celor lipsite de adăpost, care nu pot declara adresa unui imobil cu destinație de locuință;

c) "lipsă dovada adresei de domiciliu" - pentru persoanele care locuiesc într-un imobil cu destinație de locuință și nu pot prezenta documentul cu care să facă dovada adresei de domiciliu.

d) cetățean roman cu domiciliul în străinătate și reședința în România

\*în câmpul **e-mail** se va completa adresa de email valida la care va primi datele programarii și documentele ce trebuie prezentate la ghișeu;

\*în câmpul telefon se va inscrie un numar de telefon valid.

**Neconcordanta dintre datele inscrise in fereastra de programare (nume, prenume, CNP) și datele de identificare ale persoanei care se prezinta la depunerea cererii duce la anulara programarii.**

**Completarea tuturor campurilor este obligatorie.**

## **(2) Procedura de rezervare**

\* se selecteaza **data** la care se doreste depunerea cererii;

\* se bifeaza **ora** care se doreste prezentarea la ghiseu;

\* se completeaza **rubricile formularului** (rubricile sunt obligatorii)

\* se selectează motivul pentru care se solicită eliberarea actului de identitate

\* se bifeaza pentru luarea la cunoștința, respectarea prevederilor Regulamentului de programare și pentru acceptarea prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

\* finalizare rezervare - se primește pe email un mesaj cu data și ora programării, documentele necesare eliberării actului de identitate și posibilitatea tiparirii acestui mesaj.

Aplicația de programare *online pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate sau înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței* **ofera posibilitatea de a plăti online contravaloarea actului de identitate, pentru aceasta trebuind să fie urmate instrucțiunile din link-ul, „Doriți să plătiți electronic prin sistemul 3D Secure?”, pe care aplicația îl deschide după apăsarea butonului „Trimite”. Aceasta posibilitate este facultativă.**

În cazul în care optați pentru achitarea taxei necesare pentru eliberarea actului de identitate, la caseria instituției trebuie să vă prezentați cu 5 minute înaintea orei la care ați fost programat.

**O persoana identificata prin codul numeric personal poate face o singura programare.**

**In situatia in care se doreste o alta programare e obligatoriu sa se stearga vechea programare prin completarea datelor din casuta „ Cautari/Stergeri”.**

Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la data și ora programată.

Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duc la anularea programării.

***Nu se onorează programările pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.***

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la **anularea rezervării.**

In cazul anularii programării, solicitantul va aplica pentru o noua programare.

(3) **Depunerea cererilor** Cererile pentru eliberarea actului de identitate se depun personal, sau pe baza de procura specială obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din străinătate

Este **obligatoriu** ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare eliberării actului de identitate, conform listei de documente afișate pe site-ul oficial al instituției - documentele se prezintă în original și copie.

Termenul de soluționare a cererilor se va comunica la prezentarea la ghișeu.

Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se desfășoară în zilele lucrătoare de luni-vineri, conform intervalului orar: Luni, Marți, Miercuri, joi 08:30-14:00, miercuri 15:30-18:30, Vineri 08:30-11:00

#### (4) **Soluționarea cererilor**

Cererile se soluționează în conformitate cu prevederile legale în materie, instrucțiunile de lucru și procedurile interne.

#### (5) **Eliberarea actelor de identitate**

Eliberarea actelor de identitate se face la data comunicată la depunerea documentelor necesare eliberării actului de identitate

**Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.**

## II. **Dispoziții finale.**

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe site-ul oficial al instituției și intră în vigoare la data aducerii la cunoștința publică prin modurile prevăzute mai sus.

Prezentul Regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice